

Inrichting knooppunt

Integraal kindcentrum Amby

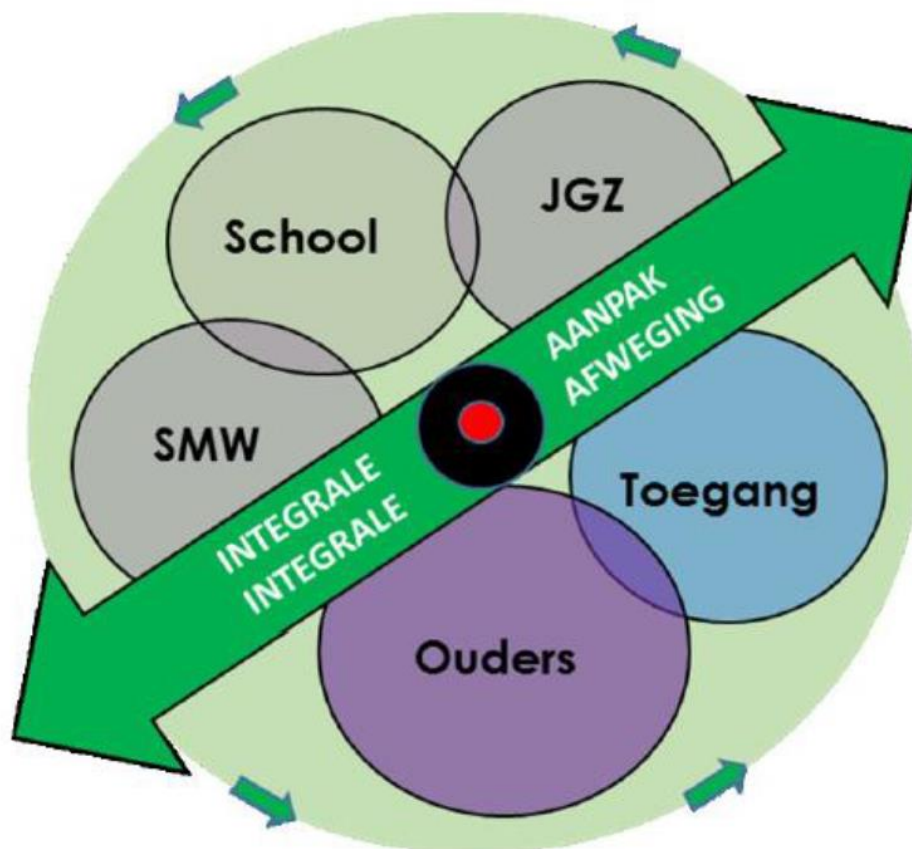


Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doel van de knooppunten	4
Overlegvormen	4
Organisatie	5
Aannamebeleid in combinatie met een knooppunt	6
Samenwerken met externe partners	6
Ambtenaar leerplicht	6
Jeugdarts (schoolarts)	6
Logopedie	6
Schoolmaatschappelijk werker	6
Team jeugd	7
Sociale kaart IKC Amby	7

Inleiding

In het ondersteuningsplan 2015-2019 zijn vier ankerpunten geformuleerd waaraan de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1-4) en extra ondersteuning (niveau 5) moet voldoen. Dit betreft een effectieve interne ondersteuningsstructuur, passend bij het onderwijskundig en pedagogisch concept van de school. In Zuid-Limburg hebben de schoolbesturen afgesproken dat de ondersteuningsstructuur op scholen zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of dat de ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Het is aan schoolbesturen en scholen om deze ondersteuningsstructuur per school vorm en inhoud te geven. In de notitie zorg in en om school is voor de aansluiting tussen school en ketenpartners op hoofdlijnen uitgewerkt.



Doel van de knooppunten

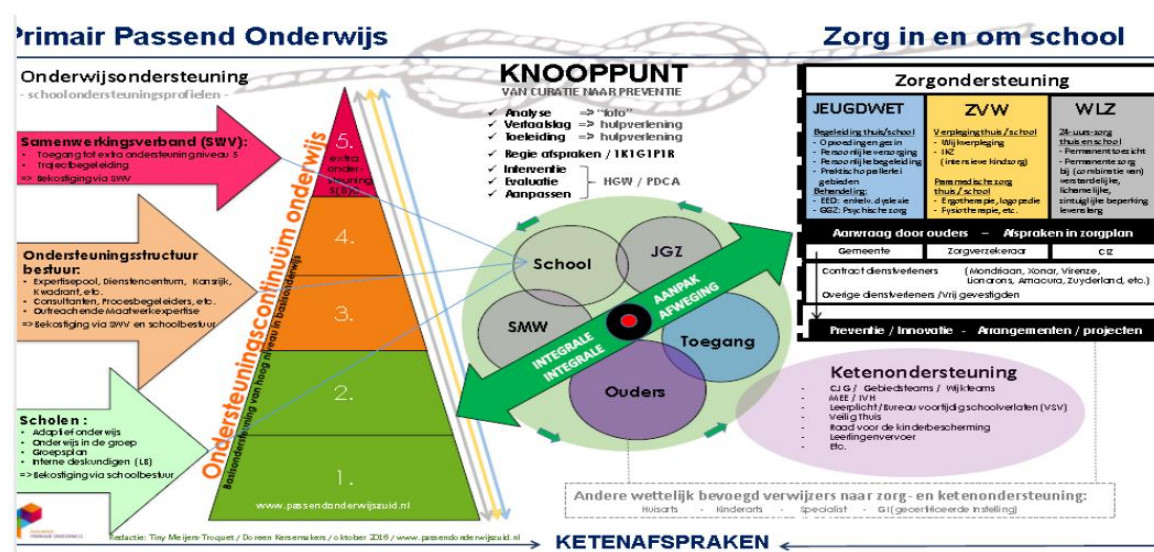
In Zuid-Limburg hebben de verschillende schoolbesturen besloten dat er een knooppunt wordt ingericht die in de basisondersteuning en in de extra ondersteuning voorziet. Hiervoor zijn verschillende ketenpartners betrokken bij de zorgondersteuning bij een casus. Iedere school mag zijn invulling aanpassen op zijn leerlingenpopulatie, pedagogisch- en onderwijskundig concept, etc. Het knooppunt is een extern gericht overleg met als doel: In samenwerking met al onze ketenpartners oplossingen vinden voor hulpvragen van kind, school, ouders die breder zijn dan alleen het schoolse leren. Hieronder wordt beschreven hoe wij het knooppunt binnen onze schoolorganisatie hebben ingezet.

Overlegvormen

Om een zo optimaal mogelijke ondersteuning te realiseren voor elke leerlingen, werken we op alle mogelijke manieren samen als intern begeleiders, leerkrachten ouders en onze externe partners. Tijdens de 3 geplande VoortgangsControleBespreking (VCB) of indien nodig tussendoor, worden de zorgen omtrent leerlingen besproken. Aan de hand van deze gesprekken kan besloten worden dat we als school ondersteuning van onze consultant (Dienstencentrum Mosalira) nodig hebben. Jaarlijks zijn er 6 momenten waarop de consultant de school bezoekt. Deze kan geraadpleegd worden, indien er vragen of zorgen zijn omtrent een leerling. Zij kan meekijken in de klas, gesprekken aangaan met leerling, leerkracht en/of Intern Begeleider (IB'er). Van hieruit wordt geprobeerd meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling en worden handelingsadviezen voor school geformuleerd. Deze worden toegepast in de klas en dit wordt gemonitord door de IB'er.

Mocht dit niet toereikend zijn, dan is het belangrijk om onderwijsbehoeftes/ontwikkeling en zorgen beter in beeld te krijgen. Dan moet de leerling in breder verband besproken worden. School organiseert dan een Ronde Tafel Overleg (RTO), waarbij verschillende ketenpartners vanuit het knooppunt betrokken kunnen worden, zoals bijv. Schoolmaatschappelijk werk, Jeugdarts of Team Jeugd. *Ouders zijn altijd partner tijdens het RTO.*

Vanuit het samenwerkingsverband is er een schema/ werkwijze "Knooppunt zorg in en om school" opgesteld. In dit schema is de werkwijze zichtbaar die school met al zijn partners doorloopt. Hierin staat ook beschreven wie wat kan realiseren om leerlingen zo laag mogelijk in de niveaus van zorg te houden en te voorkomen dat ze doorstromen naar het S(B)O.



Organisatie

We plannen 6 vaste momenten per schooljaar in, waarop we met de structurele deelnemers samen komen in een RTO. Indien nodig kunnen andere organisaties uitgenodigd worden om aan te schuiven. Dit is afhankelijk van de casussen die worden besproken. De intern begeleider zorgt ervoor dat de agenda tijdig wordt verstuurd naar de deelnemers van het RTO

Organisatie	Naam contactpersoon/ contactgegevens	Functie contactpersoon
Structurele deelnemers		
Dienstencentrum	Jinke van Beek	Consultant
Jeugdgezondheidszorg	Marie-Adéle Daalderop	Jeugdarts
Team jeugd	Anne-Marie Daems	Contactpersoon team jeugd
Trajekt	Petra Thomassen	School maatschappelijk werker
Mosalira/ IKC Amby	Ilone Leunessen Astrid Crutzen Monique Ronner	Intern begeleider cluster 1-2 Intern begeleider cluster 3-4 Intern begeleider cluster 5t/m8
Incidentele deelnemers		
IVH	Wisselend	
Jeugdzorg	Wisselend	Bijv. Voogd
Leerplicht	Turkan Serez	Leerplichtambtenaar
Xonar	Wisselend	
Virenze	Wisselend	
Logopediste	Vera Graat	Logopedische ondersteuning

De intern begeleider zorgt, samen met de leerkracht, voor een agenda zodat de desbetreffende partijen er zich als in kunnen verdiepen. Per leerling wordt het formulier ingevuld waarop belangrijke informatie wordt beschreven. Afspraken worden achteraf in ESIS bij registraties genoteerd. Alle betrokkenen, die van belang zijn, sluiten aan bij het overleg. Het is dus niet vanzelfsprekend dat alle bovengenoemde betrokkenen aansluiten bij het bespreken van een leerling/ casus. De aanwezigheid van ouders wordt zeer op prijs gesteld. Indien ouders niet aanwezig kunnen zijn, mag de desbetreffende leerling/casus wel besproken worden en ontvangen de ouders een terugkoppeling van de leerkracht of de intern begeleider. Ouders dienen toestemming te geven voor het delen van informatie: Dit mag middels een formulier, maar een mail met akkoord is ook goed. Deze dan wel opslaan in het dossier van het kind.

Tijdens het RTO wordt afgesproken wie de regie over de casus heeft. Dit hoeft niet per sé school te zijn. De instantie die de regie op zich neemt, draagt zorg voor de afstemming en het verder informeren van de andere partners tijdens het proces na het RTO. Aan het einde van ieder RTO worden afspraken gemaakt over het vervolg. Mocht er sprake zijn van een 1G1P, dan wordt school hierin meegenomen.

Het RTO kan resulteren in een aantal interventies: Aanpassingen van het onderwijs (HGW), aanvragen van ambulante begeleiding, zorgondersteuning of onderzoek. Indien dit niet toereikend is en blijkt dat Bs Amby niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan een TLV aangevraagd worden. Als wordt besloten over te gaan tot het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), worden de relevante ketenpartners hierin meegenomen.

Aannamebeleid in combinatie met een Knooppunt

De gemeente Maastricht heeft geïnvesteerd om op iedere basisschool een coördinator VVE te benoemen. Zij heeft regelmatig contact met de voorschoolse ketenpartners en heeft binnen dat contact ook regelmatig leerling besprekingen waarvoor ouders vooraf toestemming hebben gegeven. Mochten er in deze fase al vermoedens zijn dat een kind specifieke onderwijsbehoeftes heeft, is het mogelijk dat er een knooppunt voor aanname wordt opgestart. Dit om de leerling vanaf dag 1 de onderwijsbehoeftes te geven die het nodig heeft. De intern begeleider van de onderbouw zal deze initiëren en ervoor zorgen dat de gewenste personen om de tafel zitten.

Samenwerking met externe partners

Gezien onze schoolpopulatie is het niet direct noodzakelijk om meer structurele deelnemers erbij te betrekken. Het betreft maar een klein gedeelte van onze populatie, waarbij instanties als Xonar, Virenze, leerplicht e.d. betrokken zijn. Deze instanties worden altijd in overleg met ouders betrokken bij het RTO. Eén van beide partijen vraagt toestemming aan de ouders voor het delen van elkaars informatie om ze een zo compleet mogelijk beeld en afstemming van de samenwerking te realiseren. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij het overleg. Er wordt tijdens het knooppunt getracht om zoveel mogelijk alles met elkaar te verbinden en de ondersteuning op de juiste plek te realiseren. Voor verwijzing naar deze partners gebruiken wij een standaard formulier “Knooppunt van zorg”.

Ambtenaar leerplicht

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en leerlingen zich aan de “Leerplichtwet” houden. De school informeert de leerplichtambtenaar wanneer een kind mogelijk ongeoorloofd afwezig is. Deze kan een onderzoek instellen. Op school houden wij in het leerling administratiesysteem bij welke leerlingen absent zijn. Hierin worden ook de redenen vermeld. Leerlingen mogen niet zonder duidelijke reden van school wegblijven. Als leerlingen zonder reden wegblijven, wordt dit als ongeoorloofd afwezig genoteerd.

Jeugdarts

De jeugdarts (vroegere schoolarts) is een vaste partner binnen ons knooppunt. Daarnaast is zij een vraagbaak bij tussentijdse vragen. Ze kan kinderen oproepen op verzoek van school.

De jeugdarts kan helpen bij het in kaart brengen van ondersteuningsvragen van een leerling of bij het aanvragen voor onderzoeken in de 2^e lijn.

Logopedie

Wij zien steeds meer dat leerlingen vanwege een taalproblematiek of NT2 onder behandeling zijn van een logopediste. Met logopediepraktijk Vera Graag, die binnen onze school werkzaam is, hebben wij regelmatig overleg waarin deze leerlingen besproken worden. Er wordt gezocht naar; afstemming in het aanbod en afspraken als men denkt aan (vervolg) onderzoeken.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Zodra wij signalen krijgen dat een leerling niet goed in zijn vel zit zowel thuis als op school. Er problematieken in de thuissituatie spelen waar de leerkracht onvoldoende tijd heeft om hierover met de leerling te spreken, gaan wij in gesprek met de ouders. Afhankelijk van de hulpvraag wordt schoolmaatschappelijk werker, die verbonden is aan onze school, geconsulteerd. De leerkracht neemt hierin de eerste stap. De intern begeleider zorgt voor de aanmelding bij de SMW'er.

Nadat er doelgerichte gesprekken tussen schoolmaatschappelijk werk, ouder en kind hebben plaatsgevonden kan de SMW'er de casus afsluiten of juist opschalen. Bij dit laatste is zij in staat om bijvoorbeeld door te verwijzen naar Team Jeugd om ouders verder op weg te helpen.

Team Jeugd

Iedere school heeft sinds de invoering van het knooppunt een aanspreekpunt vanuit de gemeente. Zij kan tijdens de RTO's maar ook gedurende het schooljaar gevraagd worden om mee te denken bij een casus. Zij kan vanuit de gemeente aangeven welke ondersteuning er van externe organisaties kan worden aangevraagd. Indien nodig vragen zij aan hun gedragswetenschapper wat ze nog kunnen bieden om het kind te helpen.

Sociale kaart IKC Amby

Organisatie: **Adelante, audiologie & communicatie**
Adres: Dorpstraat 43-45, 6227 BK Maastricht
Telefoonnummer: 043-8506868
Website: www.adelante-zorggroep.nl

Organisatie: **Advies en Meldpunt Kindermishandeling**
Telefoonnummer: 0900-1231230
E-mailadres: amkzuid@bjzlimburg.nl

Organisatie: **Bureau Jeugdzorg**
Adres: Meerssenerweg 166, 6222AK Maastricht
Telefoonnummer: 088-0072900
Website: www.bjzlimburg.nl

Organisatie: **Team Jeugd Maastricht**
Contactpersoon: Annemarie Daams
Adres: Randwycksingel 22, 6229EE Maastricht
Telefoonnummer: 14043
Website: www.gemeentemaastricht.nl/jeugd

Organisatie: **Jeugdgezondheidszorg (GGD)**
Contactpersoon: Sonja Yerna (jeugdartsassistente)
Contactpersoon: Marie-Adèle Daalderop (jeugdarts)
Telefoonnummer: 046-8506950
E-mailadres: sonja.yerna@ggdzl.nl - marie-adele.daalderop@ggdzl.nl
Website: www.ggdzl.nl

Organisatie: **Leerplichtambtenaar**
Contactpersoon: Turkan Serez
Adres: Mosaforum 10, 6211DW Maastricht
Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht
Telefoonnummer: 043-3505443
E-mailadres: turkan.serez@maastricht.nl

Organisatie: **Vera Graag Logopedie**
Contactpersoon: Vera Graag
Adres: Burdemeester Cortenstraat 6, 6226GV Maastricht
Telefoonnummer: 06-29438770

E-mailadres: info@logopedieveragraat.nl
Website: www.logopedieveragraat.nl

Organisatie: **MosaLira Dienstencentrum**
Contactpersoon: Jinke van Beek
Adres: Pastoor Habetsstraat 2A, 6217KM Maastricht
Telefoonnummer: 043-3637803
E-mailadres: j.vanbeek@mosalira.nl

Organisatie: **School Maatschappelijk Werk**
Contactpersoon: Petra Thomassen
Telefoonnummer: 06-11874165
E-mailadres: petra.thomassen@traject.nl