

Algemene schoolinformatie:

- Antipestcoördinatoren
- Bibliotheek op school
- Centrum voor jeugd en gezin
- Culturele activiteiten (CCV)
- Contactpersonen
- Duurzame school
- Gevonden voorwerpen
- Gruiten
- Intern begeleiders
- Kriebelteam
- Ouderportaal Walvi / Schoudercom
- Wet op de privacy
- Ouderbrigade

Algemene schoolinformatie:

Anti-pestcoördinatoren

Pesten is een belangrijk thema op iedere school, dat zie je ook steeds in de media. Scholen zijn verplicht om beleid te maken en een anti-pestcoördinator aan te stellen. De anti pestcoördinatoren hebben twee taken: Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en daarnaast fungeren zij als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Kortgezegd is een aanspreekpunt verantwoordelijk voor het opvangen van de (ouders van de) gepeste leerling. Samen brengen ze de situatie in kaart en de mogelijke acties gericht op het oplossen van de pestsituatie. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.

Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht ALTIJD als eerste op de hoogte wordt gesteld als een leerling wordt gepest.

De anti-pestcoördinatoren zijn Monique Ronner en Nicole Hensels.

Bibliotheek op school

De Bibliotheek op school is een landelijke aanpak voor het primair onderwijs, waarin bibliotheek en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Reglement

1. Er mogen per keer maximaal 2 boeken worden uitgeleend + eventueel 1 luisterboek (CD) of DVD. Er worden geen nieuwe boeken verstrekt als de andere nog niet zijn ingeleverd.
2. De kinderen kunnen de boeken maximaal 3 weken gratis lenen.
3. Indien het kind na 3 weken het boek nog wil behouden, bestaat de mogelijkheid het boek mee te brengen en indien mogelijk nog een keer te verlengen.
4. Het kind dient de geleende boeken netjes te behandelen. Bij vernieling of kwijtraken van boeken dient een vergoeding plaats te vinden.
5. Indien een kind na twee schriftelijke aanmaningen de boeken niet heeft teruggebracht zullen de ouders/verzorgers over de betreffende boeken een rekening krijgen toegestuurd en wordt het kind uitgeschreven bij het dBos Amby.
6. Door het verlenen van toestemming via het ouderportaal Schoudercom, stelt de ouder/verzorger zich verantwoordelijk voor de boeken die door zijn/haar kind(eren) zijn geleend bij het bibliotheeksteunpunt.

Contactpersoon bibliotheek / documentatiecentrum:

Mevr. U. Ubachs u.ubachs@mosalira.nl

Centrum voor jeugd en gezin

CJG043, Centrum voor Jeugd en Gezin, is het online platform over opvoeden en opgroeien. Ze zijn er voor ouders (to be) in Maastricht Heuvelland. Omdat het opvoeden van kinderen nu eenmaal niet altijd vanzelf gaat.

U vindt er tips, artikels en informatie over alles dat te maken heeft met het opgroeien en opvoeden van kinderen. Het gaat dan over

cjg⁰⁴³

VOOR OPGROEI EN OPVOEDVRAGEN

onderwerpen als slaapproblemen, verhuizen, wat te doen bij luizen, angsten. Regelmatig komen er cursussen voorbij, voor zowel ouders als kinderen. Ook is er de mogelijkheid om te chatten met een professional bij vragen omtrent opgroeien en opvoeden. Deze site is voor iedereen vrij toegankelijk.

Culturele activiteiten (CCV)

Per cluster worden er gedurende het jaar culturele activiteiten ondernomen, deze activiteiten worden gefinancierd uit de ouderbijdrage. Deze activiteiten kunnen zeer uiteenlopend zijn zoals een bezoek aan de bibliotheek, een museum of een kunstworkshop op school. Deze activiteiten worden waar mogelijk gekoppeld aan het thema dat op dat moment speelt in de groep. Bij een eventueel bezoek aan het buitenland is een geldig identiteitsbewijs nodig. U zult dit dan tijdig van ons horen, zodat u kunt controleren of het identiteitsbewijs nog geldig is.

Contactpersonen

In eerste instantie zouden alle zorgen eerst met de leerkracht besproken moeten worden. Als dit niet voldoende is kan de Intern Begeleider of directeur aangesproken worden. Mocht dit niet voldoende zijn, hebben we een contactpersoon.

De contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over discriminatie, intimidatie, roddels, agressie, leerkrachtgedrag, enz.

De contactpersoon zal een klacht niet zelf oppakken, maar biedt een luisterend oor en zal u naar de juiste persoon doorverwijzen. Ook kinderen kunnen bij de contactpersoon terecht. De contactpersonen binnen onze school zijn: Astrid Crutzen en Arienne Haesen.

Duurzame school

Om het milieu niet onnodig te belasten trachten vragen we de kinderen om hun eten en drinken zoveel mogelijk mee te laten brengen in broodtrommeltjes en kunststof drinkbekers. Indien er gebruik wordt gemaakt van drinken uit blikjes en pakjes nemen de kinderen de lege verpakkingen weer mee terug naar huis en gooien het daar weg.

Gevonden voorwerpen

Waardevolle gevonden voorwerpen worden bij de administratie afgegeven en worden daar ook gedurende langere tijd bewaard.

Andere gevonden voorwerpen, zoals kledingstukken, gymtassen e.d. worden in eerste instantie bij de conciërge afgegeven. Hij bewaart de spullen gedurende enkele dagen op zijn kantoor. Daarna legt hij ze in de bak "gevonden voorwerpen" die rechts op het podium op het leerplein onderbouw terug te vinden is.

Gruiten

Iedere dinsdag en donderdag 'gruiten' wij op school. Dit betekent dat alle kinderen op deze dagen bij de ochtendpauze groenten of fruit bij zich hebben, dit mag daarnaast natuurlijk ook op de andere dagen.

Intern begeleider (IB'er)

De IB'er is de coördinator van de leerlingenzorg binnen de bouw. Zij is ook het eerste aanspreekpunt voor de leerkrachten wanneer ze willen overleggen over de zorg betreffende een kind. De IB'er

bespreekt 3 keer per jaar met de groepsleerkracht(en) alle leerlingen tijdens de groepsbesprekingen. Soms werkt de IB'er ook met kinderen. Individueel of in een groepje.

Het kan zijn dat ouders en leerkrachten zorgen hebben over een leerling, dan is het goed om dit in breder verband te bespreken. Dan kunnen we de consultant, verbonden aan onze stichting inschakelen. Zij werkt altijd samen met leerkracht en Intern Begeleider en kijkt of ze alvast tips kan geven. Vaak is dit al genoeg om verder te kunnen in de klas. Ook hebben we een zorgcoördinator voor leerlingen die behoefte hebben aan zorg in de vorm van verrijking. Zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten. Het aanbod bestaat uit Levelwerk, projecten, opdrachten waarbij samengewerkt moet worden met ontwikkelingsgelijken. Dit gebeurt allemaal in de klas of binnen het cluster.

De Intern Begeleiders zijn: Ilone Leunessen (groep 1/2), Astrid Crutzen (groep 3/4) en Monique Ronner (groep 5/6/7/8).

Soms wordt er ook externe ondersteuning ingeschakeld, dit gebeurt in overleg met de ouders. Externe instanties waarmee school samenwerkt zijn:

- Dienstencentrum Mosalira
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW): Petra Thomassen
- Jeugdarts (GGD): Nicky Platte en Rianne Rijs
- Team Jeugd: Anne-Marie Daems
- Praktijkondersteuner huisarts- Jeugd: Judith Corduwener
- Leerplichtambtenaar: Turkan Serez
- Logopedie
- Ergotherapie
- Fysiotherapie

Kriebelteam

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere persoon overgebracht worden. De school is, ongewild, zo een dergelijke plaats. Wij zijn van mening dat zowel ouders als de school verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot bestrijding van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk beperkt wordt. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op Basisschool Amby gekozen voor een systematische aanpak middels een ouderwerkgroep. Deze werkgroep heeft als taak om na elke vakantie alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep ingeschakeld worden bij tussentijdse meldingen van hoofdluis in een groep. Wanneer er hoofdluis bij een van de leerlingen wordt geconstateerd zal de administratie de ouders/verzorgers van het kind hiervan op de hoogte stellen. Als er hoofdluis is geconstateerd in een groep, krijgen alle ouders van die groep een mail.

Ouderportaal Schoudercom

Door de wet op de privacy communiceren wij niet meer via de mail. Wij maken gebruik van Schoudercom. Wij vragen u daarom ook om via deze weg met de leerkracht(en) te communiceren.

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet kan volgen of andere redenen waarom uw kind niet naar school kan komen, b.v. tandarts bezoek/ ziekenhuis bezoek enz., is het van belang dat u hier melding van maakt via het ouderportaal Schoudercom. Doe dit dan via de knop afwezigheid melden.

Wanneer u voor uw kind verlof wilt aanvragen, is het nodig om een aanvraagformulier in te vullen. Het gaat dan om gelegenheden als bruiloften, andere belangrijke gebeurtenissen en begrafenissen. Dit geldt ook voor 4 jarigen, ook al zijn zij nog niet leerplichtig. De school moet te allen tijde kunnen verantwoorden waarom bepaalde kinderen niet op school zijn. Het aanvraagformulier kunt u bij de administratie of directeur afhalen. Aan de hand van het verzuim/verlofbeleid van Mosalira beoordeelt de directeur of het verlof toegekend wordt.

Ouderbrigade

Bij een basisschool is het voor de verkeersveiligheid van groot belang dat er een ouderbrigade aanwezig is.

De bedoeling is dat iedere brigadier, bij voldoende belangstelling, 15 minuten per week brigadiert. Iedere brigadier is volledig verzekerd via de gemeente Maastricht.

Mocht u interesse hebben, neem dan contact op met de contactpersonen.

Contactpersonen ouderbrigade:

Mevr. J. Biesheuvel 043-3633154

Mevr. L. de Vreede 043-3633354